

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

факультет филологии и медиакоммуникаций

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.09.2014

Омск

№ _____
ЯО-125/14-15

О распределении обязанностей между заместителями декана.

Установить следующие обязанности для заместителей декана по факультету филологии и медиакоммуникаций:

1. Заместитель декана по учебной работе: разработка стратегии развития ОП и ДОП факультета; контроль планирования нагрузки по кафедрам и факультету; контроль взаиморасчетов между подразделениями факультета, факультетом и другими подразделениями ОмГУ; контроль выполнения преподавателями учебных поручений; организация работы учебно-методической комиссии факультета; контроль разработки и актуализации учебных планов, ОП, РПД и другой учебно-методической документации; участие в работе учебно-методического совета университета; контроль подготовки и проведения ИГА, производственных и учебных практик по факультету.

2. Заместитель декана по научной работе и компьютеризации: разработка стратегии развития и мер стимулирования НИР факультета; подготовка годовых планов и отчетов по научной работе, повышению квалификации; контроль ввода данных в систему «Лидер» по факультету; подготовка ежегодных тематических планов издания по факультету и контроль издательской деятельности; контроль организации и проведения научных мероприятий по факультету; организация работы с НТО; контроль закупки научной и учебной литературы по факультету; контроль закупки компьютерной техники и оргтехники по факультету; организация работы с управлением информатизации ОмГУ; администрирование официального сайта факультета и раздела факультета на официальном сайте ОмГУ; участие в работе научно-технического совета ОмГУ.

3. Заместитель декана по студенческому составу: контроль успеваемости студентов; работа со студентами, имеющими академические задолженности; координация работы кураторов в части учебной работы студентов; подготовка стипендиальных приказов; контроль оплаты образовательных услуг студентами, обучающимися на внеплановых местах; работа с контингентом по очной форме обучения (перевод, восстановление, отчисление, зачисление, предоставление академического отпуска и т.д.).

4. Заместитель декана по внеучебной работе: организация и проведение внеучебных мероприятий по факультету; контроль внеучебных мероприятий, проводимых подразделениями факультета; подготовка годового плана и отчета по внеучебной работе; подготовка приказов на материальную помощь по факультету; контроль работы студенческой пресс-службы и студенческих объединений факультета.

5. Заместитель декана по неочным формам обучения: подготовка расписания для студентов неочных форм обучения; контроль организации ИГА, производственных и учебных практик по неочным формам обучения; контроль подготовки учебных планов и РПД по неочным формам обучения; контроль учебного процесса по заочной дистанционной форме обучения; контроль работы с контингентом по неочным формам обучения (перевод, восстановление, отчисление, зачисление, предоставление академического отпуска и т.д.); контроль успеваемости студентов по неочным формам обучения.

Назначить заместителями декана по факультету филологии и медиакоммуникаций:

1. Заместитель декана по учебной работе - Никитина Е.А., доцент кафедры теоретической и прикладной лингвистики.
2. Заместитель декана по научной работе и компьютеризации - Демченков С.А., зав. кафедрой русской и зарубежной литературы.
3. Заместитель декана по студенческому составу - Носовец С.Г., доцент кафедры журналистики и медиалингвистики.
4. Заместитель декана по внеучебной работе - Липина А.В., доцент кафедры русской и зарубежной литературы.
5. Заместитель декана по неочным формам обучения - Васильева О.Ю., доцент кафедры русского языка, славянского и классического языкознания

Декан факультета ФИМ

 О.С. Иссерс