

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»  
Факультет филологии и медиакоммуникаций  
Кафедра библиотечно-информационной деятельности

«Утверждаю»  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Стукен  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Рабочая программа дисциплины  
**«Курсовая работа»**

цикл ФГОС ВПО Б 3 часть вариативная  
входит в число дисциплин по выбору студента

к следующим образовательным программам  
по направлению подготовки *бакалавра*

Направление подготовки	Код направления подготовки
Библиотечно-информационная деятельность	071900.62

Рабочая программа дисциплины подготовлена канд. ист. наук, доцентом кафедры библиотечно-информационной деятельности Т.В. Бернгардт.

Программа рассмотрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности (протокол № 5 от « 27 » декабря 2013 г.)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования РФ по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность».

Декан факультета филологии  
и медиакоммуникаций

Иссерс О.С.

### 1. Цели освоения дисциплины

Основная цель курсовой работы (КР) – овладение технологией библиографирования.

В процессе написания КР студент решает следующие задачи:

- ✓ создание модели (плана-проспекта) библиографического указателя (БУ) / электронного библиографического пособия (ЭБП);
- ✓ выявление документов релевантных теме БУ / ЭБП;
- ✓ интерпретация данных, полученных при библиографическом анализе документов;
- ✓ оформление в соответствии с требованиями.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП вуза

Курсовая работа является важным элементом процесса обучения в высшем учебном заведении. Её выполнение направлено на закрепление и систематизацию приобретенных ранее знаний, а также совершенствование навыков исследовательской работы.

КР выполняется студентами дневной (3 курс) и заочной (2 курс) форм обучения. КР представляет собой самостоятельно составленный профессионально-производственный БУ / ЭБП<sup>1</sup> и является важной частью подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР).

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника	Средства и технологии оценивания
1	2	3	4
<b>ОК Общекультурные компетенции выпускника</b>			
ОК-1	Наличие культуры мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные направления осмысления отношений человека и мира;</li><li>• содержание представлений о многообразии форм человеческого знания.</li></ul> <b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентовать её на уровне</li></ul>	

<sup>1</sup> Электронное библиографическое пособие подготавливается по желанию.

		<p>проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций в социальной жизни;</li> <li>непредвзято, многомерно оценивать различные научные течения, направления и школы.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способами выявления онтологического и гносеологического аспектов решаемых проблем;</li> <li>навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень:</b></p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные направления осмысления отношений человека и мира.</li> </ul> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентовать её на уровне проблемы;</li> <li>непредвзято, многомерно оценивать различные научные течения, направления и школы.</li> </ul> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения</li> </ul>	курсовая работа
ОК-9	Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>содержание представлений о глобальных проблемах современности;</li> <li>современное состояние и понимает тенденции развития информационных ресурсов.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать влияние социально-гуманитарной сферы на отраслевые информационные ресурсы;</li> <li>использовать знание проблем и</li> </ul>	

		<p>процессов в социально-гуманитарной сфере для эффективного удовлетворения потребностей в информации соответствующей тематики.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками типологизации и классификации социальных процессов;</li> <li>• методами сбора, анализа и обобщения информации об отраслевых комплексах, их информационную обеспеченности</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание представлений о глобальных проблемах современности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблематизировать социальную проблему.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками абстрагирования и обобщений в сфере представлений о социальном развитии.</li> </ul>	курсовая работа
<b>ПК Профессиональные компетенции выпускника</b>			
ПК-7	Владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы и подходы к оценке эффективности информационных ресурсов, информационных технологий, качества информационных продуктов и услуг библиотеки</li> <li>• принципы и условия обеспечения качества информационных продуктов и услуг библиотеки</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять оценку качества информационных продуктов библиотеки;</li> <li>• применять методику изучения и использовать полученные результаты для принятия конкретных управленческих решений.</li> </ul> <p>Владеет:</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• профессиональной терминологией в сфере БИД</li> <li>• методиками оценки деятельности библиотеки</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы выявления качественной и количественной характеристик работы библиотеки.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и обобщать данные, формулировать рекомендации</li> </ul>	курсовая работа
ПК- 29	Способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы информационного моделирования предметной области;</li> <li>• технологическую схему информационного моделирования;</li> <li>• специфику маркетингового подхода к диагностике ИР</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать и выбирать источники информации о предметной области;</li> <li>• создавать базу данных о предметной области;</li> <li>• выявлять основные этапы и тенденции развития предметной области;</li> <li>• оценивать информационную модель предметной области.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками освоения предметной области;</li> <li>• приемами поиска и обработки информации;</li> <li>• процедурами информационного моделирования предметной области;</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень:</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику информационного моделирования различных предметных областей.</li> </ul>	Курсовая работа.

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять базовые технологии аналитической деятельности.</li> </ul>	
ПК-31	<p>Готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• потребности в информационно-аналитической продукции;</li> <li>• специфику отраслевых информационных ресурсов;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать ИР разных видов.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами анализа ИР;</li> <li>• методами создания типовых разновидностей информационно-аналитической продукции;</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень:</b></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические и методические основы информационно-аналитической деятельности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать типовые и комплексные формы информационно-аналитической продукции.</li> </ul>	курсовая работа
ПК-33	<p>Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• программные продукты для удовлетворения запросов в профессиональной сфере.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет выделять и правильно формулировать запрос, а также проводить поиск.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой повышения информационной культуры пользователей.</li> </ul> <p><b>Пороговый уровень:</b></p> <p>Знает:</p> <p>особенности информационного сопровождения разных категорий пользователей.</p>	курсовая работа

--	--	--	--

#### 4. Тематический план курса (с распределением общего бюджета времени в часах)

Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачётных единицы; 72 часа

Раздел дисциплины, содержание	Объём часов по видам работы (очное отделение)						
	Аудиторные занятия				Самостоятельная работа студентов		
	Всего	В том числе			Всего	В том числе	
		Лекции	Практические занятия	Интерактивные занятия		Курсовая работа	Индивидуальные занятия
Организация и технология библиографирования документов	72				72	72	

Форма промежуточного контроля экзамен

#### 5. Содержание дисциплины.

##### Организация работы

КР рассчитана на один (очная) и два (заочная) семестра обучения. В конце пятого (очная) и шестого (заочная) формы обучения студент получает оценку за выполнение КР.

Для руководства выполнением КР назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедры библиотечно-информационной деятельности.

Тема КР выбирается из числа предложенных кафедрой. При составлении перечня тем учитываются предложения, поступившие от работодателей, интересы студента и тематические направления, в рамках которых работает кафедра.

Студент совместно с научным руководителем:

- уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;
- определяет список источников выявления документов и порядок их обследования;



- в установленные сроки отчитывается перед научным руководителем о результатах работы, исправляет и дополняет КР в соответствии с полученными замечаниями.

### Технология работы

Этапы выполнения КР соответствуют последовательности процессов технологии библиографирования.

**Подготовительный этап** включает выбор и изучение темы, разработку плана-проспекта, выявление документов по теме. Прежде чем приступить к выполнению КР, необходимо изучить соответствующие разделы учебной и справочной литературы (1, 16-20).

Сложившиеся представления о теме и технологии библиографирования помогут подготовить план-проспект БУ (утверждается научным руководителем). Он выполняет организующую роль и регламентирует всю дальнейшую работу студента.

*Содержание плана-проспекта:*

- обоснование актуальности темы и, если необходимо, её уточнение;
- формулировка целевого и читательского назначений БУ (целевое – в помощь профессиональному самообразованию, обучению, повышению квалификации и т.п.; читательское – основная группа, которой адресуется БУ в первую очередь (например, сотрудники библиотеки, осуществляющие процесс комплектования и т.п.), и другие, которые могут найти в нём важную информацию);
- принципы отбора документов: тематические, хронологические (учётный период), видовые (по различным признакам, например, в соответствии с ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения и ГОСТ Р 7.0.83-2012 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения), языковые, территориальные границы;
- структура библиографической записи (обязательно: библиографическое описание; вид аннотаций; факультативно: наличие ключевых слов, предметных рубрик, индексов УДК / ББК и т.п.);
- структура БУ: способ группировки (систематический, тематический, алфавитный, хронологический, смешанный и т.д.) и перечень основных разделов и подразделов (в дальнейшем в процессе работы могут уточняться и изменяться). За основу можно взять готовые классификационные схемы, например, фрагменты УДК, рубрикатора ГСНТИ, оглавление монографии, учебного издания; способ расположения библиографических записей в разделах / подразделах будущего БУ

(алфавитный, хронологический – в прямой или обратной хронологии, логический – от общего к частному или от простого к сложному).

- состав научно-справочного аппарата: перечень предполагаемых вспомогательных указателей (обязательны – именной и предметный), дополнительных материалов (Содержание; Предисловие; Введение; при необходимости вводные замечания к разделам и подразделам) и приложений (например, список источников выявления литературы, анкета, методические советы);
- перечень основных и дополнительных источников выявления документов, обеспечивающих разумную полноту отражения документов по теме БУ. Он определяется на основе знаний особенностей информационного обеспечения отраслей, полученных в курсах «Организация и методика научно-исследовательской работы», «Отраслевые информационные ресурсы».

*Выявление литературы* осуществляется следующим образом:

- обследование ретроспективных указателей литературы, в т.ч. ЭБП (библиографических баз данных (ББД));
- просмотр текущих библиографических пособий и/или ББД (отраслевых или универсальных) в **обратно хронологическом порядке**;
- просмотр номеров профильных журналов за последние 10-12 месяцев, их круг определяется при использовании вышеназванных пособий;
- обращение к каталогам научных библиотек как федерального, так и регионального уровня, муниципальных библиотек, библиотек ВУЗов (РГБ, РНБ, ГПНТБ России, ГПНТБ СО РАН, ОГОНБП, ОБДЮК, ЦГБ, НБ ОмГУ, НБ ОмГТУ и др.).

Доступ к электронным каталогам ряда омских библиотек можно получить через их сайты.

Например, литературу по проблемам библиографической деятельности достаточно полно можно выявить по следующим источникам<sup>2</sup>:

1. Библиотечное дело и библиография [Электронный ресурс] // Литература по культуре и искусству : [база данных реф.-библиограф. информ.] : (1989 - 2012 гг.) / Рос. гос. б-ка, НИЦ Информкультура, Гос. науч.-техн. б-ка России. - Электрон. дан. - М. : НИЦ Информкультура РГБ : ГПНТБ России, - 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : цв.; 12 см. - Систем. требования: Windows 98 и выше. - Загл. с вкладыша.
2. Библиотечное дело. Библиотековедение. Библиография. Библиографоведение

---

<sup>2</sup> Список корректируется (сокращается или дополняется) в соответствии с темой КР

[Электронный ресурс] // Каталог ресурсов Информкультуры: ежемес. актуализируемое : реф.-библиогр. информ. по культуре и искусству за последние 5 лет : / Рос. гос. б-ка, НИЦ Информкультура. Дата обновление 23. 05. 2013. URL: [http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/alhome/\\_sitenav/root\\_frm.htm](http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/alhome/_sitenav/root_frm.htm). – (дата обращения: 20. 06. 2013)

4. Библиотечно-информационные системы и инновации в электронной среде: библиогр. информ. / ГПНТБ России. — 2010-2012; 2013, №№ 1-4.

Разделы:...

5. Реферативный журнал: Отд. вып. 59. Информатика / ВИНТИ. – 2010-2012; 2013, №№ 1-4.

Разделы: ...

6. Систематический каталог НБ ОмГУ. Рубрики...

7. Электронный каталог НБ ОмГУ.

Ключевые слова: информационные ресурсы, база данных, библиографическая база данных, документальная база данных, реферативная база данных, электронное библиографическое пособие.

8. Журналы:

Библиография. 2012; 2013, №№ 1-4

Библиосфера 2012; 2013, №№ 1-5

Информационные ресурсы России. 2012; 2013 №№ 1-3

Мир библиографии. 2012; 2013, №№ 1-2

Научно-техническая информация. Серия 1. Организация и методика информационной работы. 2012; 2013, №№ 1-7

Научные и технические библиотеки. 2012; 2013, №№ 1-9.

Для выявления документов, в которых описывается опыт работы библиотек конкретного региона, следует обратиться к краеведческому каталогу (картотеке) УНБ и БД краеведческих ресурсов РНБ.

В качестве основы можно использовать уже имеющееся по теме КР библиографическое пособие. В этом случае необходимо выявление документов, вышедших в последнее время.

По ходу работы ведутся две картотеки (в печатном или электронном виде).

В одной отражаются все обследованные вторичные и первичные источники, независимо от того, использованы они или нет. По завершению работы она будет основой «Списка источников выявления литературы», который даёт представление об информационной базе БУ.

Другая картотека включает библиографические описания выявленных документов.

Необходимо стремиться к полному выявлению официальной литературы – законов, указов, ГОСТов, правил, положений, инструкций и т.п. Издания справочного и учебного характера можно включать не только последние, но и предыдущие.

При выявлении и отборе научных изданий (монографий, статей из сборников) следует обратить внимание на списки цитированной литературы. Неоднократное упоминание какого-либо документа означает, что он не утратил свои ценностные свойства, как бы давно не был издан. Следовательно, его можно включить в составляемый БУ, даже если он не отвечает заявленным хронологическим границам.

Полное библиографическое описание (не каталожное !!!) на каждый документ делается на отдельной карточке рабочей картотеки. Оно выполняется в соответствии с действующими на момент написания КР ГОСТами. Рабочая картотека должна включать 100-120 библиографических записей, содержащих библиографическое описание, шифры библиотек; ключевые слова, предметные рубрики; аннотации, если библиографическое описание документа заимствовано из указателя литературы или ББД; сведения об источнике выявления. Библиографическое описание документов на иностранных языках приводится на языке оригинала, но должно быть снабжено аннотацией или переводом заглавия (эти сведения могут быть заимствованы из просматриваемых БУ или ББД).

Карточки (БЗ), как правило, располагаются в алфавитном порядке (сначала на кириллице, а затем на латинице). Это позволяет обнаружить документы, повторно выявленные по разным источникам и избежать дублирования библиографических записей в разделах и подразделах подготавливаемого БУ.

**Основной (аналитико-синтетический) этап** включает: общий библиографический анализ документа; уточнение библиографического описания (обязательно, если сведения заимствованы из библиографических пособий); аннотирование; индексирование и/или предметизация; окончательный отбор документов; группировку библиографических записей.

Раскрытие и углубление содержательной характеристики документа осуществляется с помощью справочной *аннотации*.

Возможно два варианта:

- Использование имеющихся библиографических характеристик. Содержащиеся в отраслевых библиографических пособиях аннотации или рефераты дорабатываются с учетом темы составляемого БУ и раздела, к которому отнесена библиографическая запись.
- Самостоятельное аннотирование выявленных документов.

Можно использовать традиционные или формализованные методики. Содержание однотемных документов может быть представлено с помощью групповой аннотации, которые раскрывают то общее, что характерно для нескольких документов, и особенности каждого из них. Аннотации должны быть достаточно подробными и обязательно конкретными (названия библиотек, перечни задач, проблем, количественные данные).

При изучении документов особое внимание следует обратить на описание методик исследования объектов (подходы к их отбору, выдвинутые гипотезы, анкеты и т.п.) и полученных результатов. В аннотации они могут быть представлены частично. Полное их отражение в черновике облегчит впоследствии выбор методов сбора и обработки, данных локального исследования в ВКР.

Аннотация может отражать следующие аспекты содержания первичного документа:

- «основная тема, проблема, цель работы;
- результаты работы;
- что нового несет в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
- сведения об авторе первичного документа;
- указание на принадлежность автора к стране (на документы, переведенные с иностранных языков);
- сведения о достоинствах аннотируемого произведения, взятые из других документов;
- сведения об изменениях заглавия документа или авторского коллектива и года предыдущего издания (при переиздании);
- год, с которого начат выпуск многотомного издания» [3].

**Сведения, имеющиеся в библиографическом описании, не следует повторять в аннотации.**

Аннотации должны дополнять не менее 80% библиографических описаний. Выявленные, но отсутствующие в доступных библиотечных фондах и полнотекстовых БД документы могут быть представлены лишь с помощью библиографического описания (или заимствованной аннотации). В этом случае особой пометкой\* (астериском) надо указать, что документ de visu не изучен.

Обобщенную характеристику содержания документов можно дать во вводных замечаниях к каждому разделу. В них раскрывается сущность главных проблем, рассматриваемых в документах, даются методические советы - в какой последовательности изучать данный вопрос, на что обратить особое внимание.

С целью всестороннего освещения некоторых тем в БУ может быть включена, кроме библиографической, и первичная информация. Например, в указателе «Периодические издания по книжному делу» возможен раздел с характеристикой основных журналов и газет. В БУ на тему «Базы данных» сведения о литературе дополняются списком с характеристиками баз данных федерального и/или регионального уровня. На этом этапе осуществляется также окончательный отбор документов по формальным и содержательным критериям, описанным в плане-проспекте БУ.

*Группировка библиографических записей* чаще осуществляется по основным аспектам темы, реже - по определенной классификационной схеме или какому-либо формальному признаку.

Распределение библиографических записей внутри последнего деления возможно: в алфавите авторов и заглавий документов, описанных без автора, в прямой или обратной хронологии. Более сложным является логическое расположение библиографических записей от общего к частному или от простого к сложному.

Нумерация библиографических записей в БУ - сплошная. Важно стремиться к тому, чтобы разделы и подразделы не были перегружены материалом. Но при этом надо избегать излишней дробности (5-15 названий в разделе (рубрике)). Документы, посвященные тематике пособия в целом, объединяются в разделе «Литература общего характера» или «Общие вопросы». При включении в пособие документов, относящихся по содержанию одновременно к нескольким разделам, целесообразно описать их в одном, а в других в конце разделов дать ссылки (например, См. также: №№ 3, 18, 31, 47).

**Заключительный этап** включает в себя подготовку научно-справочного аппарата (предисловие, вступительная (вводная статья), вспомогательных указателей, приложений, содержание, методические советы), редактирование и оформление.

*Предисловие.* В его основе – план-проспект БУ, который обуславливает последовательность изложения замысла составителя: актуальность темы, целевое и читательское назначения, тематические границы, виды отражаемых документов, хронологические, территориальные и языковые границы, отражённых документов, способ группировки и расположения материала в последнем делении, библиографическая характеристика, перечень или характеристика вспомогательных указателей и приложений.

Возможна, но не обязательна *вступительная (вводная) статья* с обзором наиболее значительных документов, количественной характеристикой документального потока по теме.

Поисковые возможности БУ расширяются с помощью *вспомогательных указателей*. Дополняя основной способ группировки, они содержат рубрики, которые объединяют

документы в аспекте, отличном от применяемой в пособии группировки. Составляются на карточках в конце основной картотеки (ББД). Обязательны предметный и именной вспомогательные указатели (прил. 2, 3). Возможны и другие: авторов и заглавий документов, описанных без заглавия (прил. 1) географический, указатель издающих структур (если тема связана с книжным делом) (прил. 4), указатель названий журналов. Вспомогательные указатели могут составляться на основе библиографической записи или документа в целом. Для этого при аннотировании в соответствии с запланированными вспомогательными указателями следует делать заметки (на обороте карточки), которые не войдут в библиографическую запись, но послужат основой для составления вспомогательных указателей (все географические названия, имена ученых, названия библиотек, журналов, издательств и т.д.). Особенности вспомогательных указателей разъясняются в подстрочнике на соответствующей странице. Там же или в предисловии надо обозначить, что цифры отсылают к номерам библиографической записи.

*Приложения.* Обязателен «Список источников выявления литературы». Он должен содержать исчерпывающий перечень ББД с указанием ключевых слов, по которым производилось выявление документов; БУ с указанием дат выхода и номеров (если речь идёт о текущих указателях литературы); каталогов, разделов и подразделов в них, а также сетевых ресурсов и профильных журналов (прил.5). В случае необходимости составляется список принятых в указателе аббревиатур организаций и учреждений (прил. 6, 7). Не включаются сокращения, установленные ГОСТ Р 7.12-2011 и ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994).

Черновик КР редактируется (взаимосвязь и последовательность разделов; тексты аннотаций, предисловия; соответствие библиографических описаний ГОСТам, правильность нумерации библиографических записей и т.д.) и сдается руководителю. Он может выглядеть так: предисловие (1-2 страницы), картотека (ББД) с названиями разделов, правильным расположением карточек (библиографических записей) с их сплошной нумерацией арабскими цифрами; фрагменты вспомогательных указателей. После проверки и внесения изменений и дополнений по замечаниям научного руководителя работа оформляется в соответствии с требованиями.

*Оформление.* Готовая работа (70-100 библиографических записей) оформляется на одной стороне листа бумаги формата А 4 которые скрепляются. Кегль 14, шрифт Times New Roman, интервал 1,5. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее по 25 мм.

Названия разделов помещаются на той странице, где начинается раздел, с определенным отступом от её верхнего края и библиографических записей. Заголовки разделов оформляются

симметрично тексту (выравнивание по центру). Они не подчёркиваются, в конце точка не ставится (прил. 7).

На обложке помещаются основные сведения о курсовой работе, выполнившим её студенте, фамилия научного руководителя (прил. 8). Титульный лист оформляется как обложка БУ (прил. 9).

Содержание должно точно отразить названия всех разделов и подразделов в том порядке, в котором они расположены в пособии (прил. 10).

Все элементы библиографической записи начинаются с новой строки (библиографическое описание, аннотация). Библиографические записи отделяются одна от другой пробелами.

Страницы КР нумеруются арабскими цифрами. Обложка, титульный лист включаются в общую нумерацию КР, но номера страниц на них не ставят. Номер страницы проставляют внизу по центру.

Последовательность основных элементов указателя: обложка, титульный лист, содержание, предисловие, вступительная (вводная) статья, основной текст (нумерованные библиографические записи), вспомогательные указатели, список сокращений, список источников выявления литературы.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

При выполнении курсовой работы студенты в течение семестра на всех этапах регулярно консультируются с научным руководителем.

В качестве текущего контроля успеваемости предусмотрена проверка результатов выполнения каждого этапа составления БУ.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена (защиты курсовой работы).

**Критерии оценки КР: «Отлично»:** Документы, отражённые в БУ выявлены полно и соответствуют теме КР; Представленные в БУ документы свидетельствуют о глубоком понимании автором рассматриваемой темы; Тема раскрыта глубоко и всесторонне; Материал изложен логично; При составлении библиографического описания на документы соблюдены действующие на момент выполнения КР ГОСТы; Аннотации написаны в соответствии с методикой; КР оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**«Хорошо»:** Документы, отражённые в БУ выявлены полно и соответствуют теме КР; Представленные в БУ документы свидетельствуют о глубоком понимании автором рассматриваемой темы; материал изложен логично; Незначительные ошибки (4-5) в



библиографическом описании документов; Аннотации написаны в соответствии с методикой; КР оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями; Имеющиеся недостатки не носят принципиального характера.

**«Удовлетворительно»:** Имеет место определённая неполнота выявления и частичное несоответствие отражённых в БУ документов теме КР; Раскрыты не все аспекты темы, есть нарушения логической последовательности представленного материала; При составлении библиографического описания допущены серьёзные ошибки; Нарушена методика написания аннотаций; КР оформлена с некоторыми нарушениями.

**«Неудовлетворительно»:** Документы, отражённые в БУ частично соответствуют теме КР; Материал изложен без логической последовательности; При составлении библиографического описания не соблюдены, действующие на момент написания КР ГОСТы; Оформление не соответствует требованиям.

## 7. Учебно-методическое обеспечение курса

### Основная литература

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] / Ю. И. Бушенева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 140 с. - 978-5-394-02185-5. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135414> (дата обращения 28.12.2013).
2. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 216 с. - 978-5-394-01711-7. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115785> (дата обращения 28.12.2013).
3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 244 с. - 978-5-394-01800-8. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112247> (дата обращения 28.12.2013).
4. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Технология создания электронных информационных ресурсов: учеб. пособие. – М.: Литера, 2013. – 360 с. – (Современная библиотека) (14 экз.).

### Дополнительная литература

5. ГОСТ 7.0-99 (ИСО 5 127-1-83). Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения: - Взамен ГОСТ 7.0-84, ГОСТ 7.26-80, Введ.01.07.2000 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-

- информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук. – СПб.: ЦОП «Профессия», 2010. – С.142 – 148.
6. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Взамен ГОСТ 7.1-84; Введ.01.04.2004 // Там же. – С. 71 – 141.
  7. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования. - Взамен ГОСТ 7.9-77; Введ.01.07.97 // Там же. – С.142 – 148.
  8. ГОСТ 7.11 – 2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Взамен ГОСТ 7.11- 78; введ. 2005-09-01. М. : Стандартиформ, 2005. – 81с.
  9. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Введ. 2012-09-01 // Библиография. 2012. - № 2. - С. 22-42.
  10. ГОСТ 7.23-96. Издания информационные. Структура и оформление. - Взамен ГОСТ 7.23-80; Введ.01.01.98. - Минск: Изд-во стандартов, 1997.
  11. ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. Взамен ГОСТ 7.59-90; Введ. 01.01.2004 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук. – СПб.: ЦОП «Профессия», 2010. – С. 212-219.
  12. ГОСТ 7.66-92 (ИСО 56993-85). Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию. Взамен ГОСТ 7.70-90. Введ.01.01.93. -М.: Изд-во стандартов, 1992. – 14 с.
  13. ГОСТ 7.70-2003. Описание баз данных в машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик. Взамен ГОСТ 7.70-96. Введ.01.01.2004 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук. – СПб.: ЦОП «Профессия», 2010. – С. 220 – 233.
  14. ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения. - Введ.01.01.98. - Минск: Изд-во стандартов, 1997. – 52 с.
  15. ГОСТ 7.78-99. Издания. Вспомогательные указатели. Введ.01.07.2000. - Минск: Изд-во стандартов, 2002. – 13 с.
  16. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. - Введ.01.07.2001. - Минск, Изд-во стандартов, 2000. – 11 с.

17. ГОСТ 7.82 - 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. - Введ.01.07.2002. - Минск: Изд-во стандартов, 2000. – 23 с.
18. Библиографирование. Создание библиографической записи // Справочник библиографа / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд. перераб. и доп. - СПб.: Профессия, 2005. - С. 322 – 415.
19. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование технической литературы. Новосибирск, 1986. – 176 с.
20. Общая методика формирования библиографических баз данных // Справочник библиографа / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд. перераб. и доп. - СПб.: Профессия, 2005. - С. 429 – 440.
21. Организация и технология библиографирования // Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология. - СПб.: Профессия, 2003. -С.154-191.
22. Создание библиографической продукции // Справочник библиографа / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд. перераб. и доп. - СПб.: Профессия, 2005. - С. 416-468.

**Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Тема, раздел	Всего часов	Задание для самостоятельной работы	Список литературы для подготовки	Форма контроля
Организация и технология библиографирования документов.				
Подготовительный этап составления БУ / ЭБП	18	Изучение литературы по теме, Предисловий к библиографическим пособиям разных видов и жанров с целью выявления их методических особенностей. Написание плана-проспекта библиографического пособия. Выявление документов по теме.	Фонды библиографических отделов ОГНБП, ОмГУ, МУК «ЦСМБ г. Омска». 1-4, 10, 14, 21, 22	Утверждение плана-проспекта БУ научным руководителем
6.2.Основной этап подготовки БУ / ЭБП	30	Составление / уточнение библиографических описаний. Написание аннотаций. Индексирование/предметиза	1-4, 6-9, 11-13, 16-19, 21-22	Консультации с научным руководителем. Проверка фрагментов всех, выполняемых на данном этапе частей КР.

		ция. Окончательный отбор документов. Группировка библиографических записей.		
6.3.Заключительный этап подготовки БУ / ЭБП	24	Написание Предисловия. Составление вспомогательных указателей и приложений. Редактирование и оформление БУ.	10, 15, 21-22	Проверка чернового варианта КР.
Итого	72			Защита курсовых работ

***Образец оформления «Указателя авторов и заглавий документов, описанных под заглавием» (фрагмент)***

Абрамов К.И. История библиотечного дела в России 1<sup>3</sup>

Ажеева Е.Ю. (Рец. на кн.) Итоги конкурсов молодых ученых и специалистов 75

Айгистов Р.П., Сухоруков К.М. Российская национальная библиография и Интернет 63

Алтухова Г.А. Профессиональная этика библиотекаря 76

Баранов В.Л., Сова Д.Н. Возможности сервера «Руслан» как основы для построения библиотечных систем и корпораций 14

Бахтурина Т.А. Завершение важного этапа стандартизации терминологии СИБИД 10

Библиотека Российской академии наук 20

---

<sup>3</sup> Цифры отсылают к номеру библиографической записи

- Бочкова А.Д. Профессиональный стиль библиотечной деятельности и его формирование у молодого специалиста 77
- Васильев Л.Н. Электронные ресурсы библиотеки в помощь обучению незрячего 1
- Гендина Н.И. Нужна система образовательных стандартов 78
- Джиго А.А. Законодательная база обязательного экземпляра документов: тенденция развития 8
- Доклад о деятельности Алтайского края в 2012 году 13
- Информационные ресурсы и технологии 79
- Карташов Н. Нужна специализация «библиотековед-исследователь и методист» 79
- Клапюк В.Т. Корифей теоретического библиографоведения 17
- Кодекс этики школьных библиотекарей России 80
- Козачек Н.Н. Персональная краеведческая библиография людей искусства 23
- Краткий справочник школьного библиотекаря 81
- Левин Г.Л. Система ретроспективной национальной библиографии в России 12
- Прибылова Л. Как мы работаем: типовой учебно-методический план повышения квалификации библиотекарей общеобразовательных учреждений 84
- Российская национальная библиотека 82
- Сукиасян Э.Р. «Конвертированный» диплом библиотекаря: миф или реальность?

Приложение 2

***Образец оформления «Предметного указателя»***

(фрагмент)

**А**

Бенчмаркинг	
- методы	3, 75, 115
Бизнес-среда	
- исследование	34
Жизненный цикл товара	21
Интернет-маркетинг	39, 71
Информация	
- сбор	37
- методы	38
- процессы	38
Маркетинговые стратегии	9, 15, 34, 99, 107
Маркетинговый анализ	41
- механизм	57
Окружающая среда	
- влияние	33
- деятельность предприятий	32, 65, 101
- маркетинг	33
Предпринимательство	
- инструментарий	5, 9, 53
- философия	27
Товар	
- жизненный цикл	21
- конкурентоспособность	21
- цена	37
- ценообразование	37, 94

## Б

### Предметный указатель (фрагмент)

<i>Автоматизированные библиотечные системы</i>	7
<i>Библиотеки специальные</i>	1
<i>Библиотечное обслуживание</i>	14
<i>АИС</i>	
библиографический поиск	4
информационное обслуживание	71

<i>ИРИ</i>	21
<i>Базы данных</i>	
- доступ, использование	13, 63
- индексирование	67
- структура	29
- текущее информирование	71
- формирование	4
<i>Библиографическая информация</i>	
- пертинентность	40
- формы существования	29
<i>Библиотечная деятельность</i>	
- история	1
<i>Библиотечная профессия</i>	
- конкурсы	75
- образование	78
- повышение квалификации	82
- этика	76
<i>Библиотечные процессы</i>	
- автоматизация	13
- обслуживание	14, 20
<i>Документы</i>	
- вторичные, создание	40, 72
- первичные, ценностные свойства	23, 26
<i>Журналы</i>	
- наукометрия	37
- оценка	41
- цитирование	39
<i>Издания периодические</i>	
- газеты	67
- журналы	37, 39, 41
<i>Издания электронные</i>	
- классификация	23, 25
- доступ к данным	13, 58
- национальная библиография	63



- Web - страницы	55
<i>Информационная культура</i>	
- роль школьной библиотеки	81
- формирование в вузе	115
<i>Информационные технологии</i>	
- ИПС	15
- терминология, стандарты	3, 10
<i>Информационное обслуживание</i>	
- АИС	21, 27
- базы данных	13, 71
- потребители	13, 71
<i>Информация</i>	
- библиографическая	29, 40, 67
- социальная	30

Приложение 3

**Образец оформления «Именного указателя»**  
(фрагмент)

Абашин Э.А. 3483

Абрамова Н.Н. рус., мокшан. 35082  
Аввакум (протопоп) (35791)  
Алексей Михайлович (царь) (35827)  
Амфитеатров В.Н. (34560)  
Андреева Н.А. англ., рус. 35593  
Антония (Кавешникова А.Я.) (34559)  
Бахтин М.М. 35784  
Василий (Родзянко В.М.) 34521  
Доримедонт (иеромонах) – см. Доримедонт (Сухинин)  
Доримедонт (Сухинин) 34540  
Дюма (отец) 35657-58  
Крисвелл М. 35664  
Крисуэлл М. – см. Крисвелл М.  
Медведев П.Н. – см. также Бахтин М.М.  
Мелло А. де – см. Мелло Э. де  
Мелло Э. де англ., рус. 35634  
Николай (архиеп. мирликийс.) 37934, (38567)  
Паисий (Езнепидис А; схимон. афон; 1924-1994) 34540  
Паисий Святогорец (схимон.) – см. Паисий (Езнепидис А; схимон. афон; 1924-1994)  
Скрипаль С.В., ил. 1579, 2430  
Tsai C.S. 1321  
Vizarova K. 1157

Приложение 4

***Образец оформления «Указателя издающих структур»***

(фрагмент)

Буквица	80, 34
Бурятское книжное издательство	37
Восточно-Сибирское книжное издательство	43, 47
Детская литература. Сибирское отделение	89, 98
Диалог-Сибирь	40, 99
Западно-Сибирское книжное издание	24, 25
Издательский центр /Томск/	43
Издательство журнала «Сибирь»	51
Издательство Наследие. Диалог-Сибирь	80, 85
Информ /ЛИА/	53
Книжное издательство /Иркутск/	45, 48
Книжное издательство /Кемерово/	62, 67
Книжное издательство /Омск/	73, 77
Краевое издательство /Красноярск/	86
Левша	28
Нева /издательский дом/	70
ОмГУ /типография/	23
ОмТГУ /издательство/	11
Сибирский Левша	18
Советская Сибирь	111
Тувинское книжное издательство	94, 97
Феникс /Омск/	13
Издательство не указано	44, 87

**Образец оформления «Списка источников выявления литературы»<sup>4</sup>**

1. Библиотечное дело и библиография [Электронный ресурс] // Литература по культуре и искусству : [база данных реф.-библиограф. информ.] : (1989 - 2012 гг.) / Рос. гос. б-ка, НИЦ Информкультура, Гос. науч.-техн. б-ка России. - Электрон. дан. - М. : НИЦ Информкультура РГБ : ГПНТБ России, - 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : цв.; 12 см. - Систем. требования: Windows 98 и выше. - Загл. с вкладыша.

2. Библиотечное дело. Библиотековедение. Библиография. Библиографоведение [Электронный ресурс] // Каталог ресурсов Информкультуры: ежемес. актуализируемое : реф.-библиогр. информ. по культуре и искусству за последние 5 лет : / Рос. гос. б-ка, НИЦ Информкультура. Дата обновление 23.05. 2013. URL: [http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/althome/sitenav/root\\_frm.htm](http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/althome/sitenav/root_frm.htm). – (дата обращения: 20.06.2013)

4. Библиотечно-информационные системы и инновации в электронной среде: библиогр. информ. / Гос. публ. науч.-техн. б-ка России. — 2012; 2013 №№ 1-4.

Разделы:...

5. Сводный каталог неопубликованных документов и других информационных материалов [Электронный ресурс]: / Рос. гос. б-ка, НИЦ Информкультура. Дата обновления: 10.03.2013 URL: <http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/asp/KND-frams.htm>. – (дата обращения: 20.06.2013)

6. Систематически указатель неопубликованных документов и других информационных материалов [Электронный ресурс] : / Рос. гос. б-ка, НИЦ Информкультура. Дата обновления: 10.03.2013 URL: [http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/asp/KND/UkazND\\_2013.jpg](http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/asp/KND/UkazND_2013.jpg). – (дата обращения: 20.06.2013)

---

4      Список корректируется (сокращается или дополняется) в соответствии с темой КР

7. Каталог изданий региональных универсальных научных библиотек России [Электронный ресурс] / Рос. гос. б-ка, НИЦ Информкультура. Дата обновления: 10.03.2013 URL: [http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/alhome/sitenav/root\\_frm.htm](http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/alhome/sitenav/root_frm.htm). – (дата обращения: 20.06.2013)

8. Реферативный журнал: Отд. вып. 59. Информатика / Всерос. ин-т науч. и техн. информ. – 2012; 2013, №№ 1-6.

Разделы: ...

9. Систематический каталог НБ ОмГУ.

Рубрики...

10. Электронный каталог НБ ОмГУ.

Ключевые слова: информационные ресурсы, база данных, библиографическая база данных, документальная база данных, реферативная база данных, электронное библиографическое пособие.

11. Журналы:

Библиография. 2012; 2013, №№ 1-3

Библиосфера 2012; 2013, №№ 1-3

Информационные ресурсы России. 2012; 2013, №№ 1-6

Мир библиографии. 2012; 2013, №№ 1-3.

Научно-техническая информация. Серия 1. Организация и методика информационной работы. 2012; 2013, №№ 1-6.

Научные и технические библиотеки. 2012; 2013, №№ 1-6.

*Образец оформления «Списка аббревиатур»*

БЕН – Библиотека по естественным наукам Российской академии наук

ВГБИЛ – Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы  
им. М.И. Рудомино

ВИНИТИ – Всероссийский институт научной и технической информации Российской  
академии наук

ГИВЦ – Главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры  
Российской Федерации

ГПНТБ России – Государственная публичная научно-техническая библиотека России

ГПНТБ СО РАН – Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского  
отделения Российской академии наук

ИНИОН РАН – Институт научной информации по общественным наукам Российской  
академии наук

ОГОНБ им. А.С. Пушкина – Омская государственная областная научная библиотека им.  
А.С. Пушкина

РГБС – Российская государственная библиотека для слепых

ФБОН – Фундаментальная библиотека по общественным наукам

ЦНСХБ – Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии  
сельскохозяйственных наук

**Образец оформления названий разделов и библиографических записей**

(фрагмент библиографического указателя)

**5. Кадры библиотечных работников**

75. Ажеева, Е.Ю. Итог конкурса молодых ученых и специалистов / Е.Ю. Ажеева // Библиография. - 2013. - №3. - С. 103-104. - Рец. на кн.: Молодые в библиотечном деле: Сб. материалов трёх Всерос. конкурсов на лучшую науч. и приклад. работу молодых ученых и специалистов в области библ.дела (1994. 1996-1997, 1998-1999). Вып.1 / Библ. благотвор. фонд; Свердлов. обл. универс.науч. б-ка им. В.Г. Белинского; Сост. и отв. за вып. Т.С. Макаренко; Науч. ред.: Л.М. Инькова, Ю.А. Алиханов. - М., Екатеринбург, 2013. – 184 с. - (Программа ББФ «Молодые в библ. деле).

76. Алтухова, Г.А. Профессиональная этика библиотекаря: учеб.пособие / Г.А. Алтухова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Изд-во Моск.гос.ун-та культуры и искусств: ИПО Профиздат, 2009. – 112 с. - (Соврем.б-ка; Вып. 3).

Разработка теоретических основ профессиональной этики библиотекаря, её специфика в отношении базовой этики как философской науки. Этические аспекты профессионализма в контексте библиотечной профессии.

77. Бочкова, А.Д. Профессиональный стиль библиотечной деятельности и его формирование у молодого специалиста / А.Д. Бочкова // Культура и образование: сб. науч. ст. / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. Рязан. заоч. ин-т. - Рязань, 2010. - С. 29-39.

Изучение факторов успешности профессиональной библиотечной деятельности. Реализация индивидуального стиля специалиста. Рассмотрены потенциально возможные стили деятельности, которые могут сформироваться у библиотечных специалистов, проработавших в библиотеке 5 и более лет.

78. Гендина, Н.И. Нужна система образовательных стандартов / Н.И. Гендина // Библиография. - 2012. - №2. - С. 25-33.

Итоги проведения научно-практического семинара «Новые стандарты профессионального библиотечного образования» и первой международной конференции «Перспективы непрерывного образования библиотекарей и информационных специалистов» (4-7 дек. 2012 г., Москва).

79. ГОСТ 7.78-99. Издания. Вспомогательные указатели. Введ.01.07.2000. - Минск: Изд-во стандартов, 2002. – 13 с.
80. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. - Введ.01.07.2001. - Минск, Изд-во стандартов, 2000. – 11 с.
81. Кодекс этики школьных библиотекарей России / Комментарий; авт. сост.: Е. Проганская // Шк.б-ка. - 2001. - № 1. - С. 3-5.
82. Краткий справочник школьного библиотекаря / Ред.Г.И. Позднякова - СПб.: Профессия, 2009. – 352 с. - (Библиотека)
- Затрагиваются проблемы содержания Федерального библиотечного законодательства в России, технология работы школьных библиотек, нормы штатов и оплаты труда. Особое внимание уделено роли библиотекаря в формировании информационной культуры.
83. Прибылова, Л. Как мы работаем: типовой учебно-методический план повышения квалификации библиотекарей общеобразовательных учреждений / Л. Прибылова // Шк.б-ка. - 2013. - №5. - С. 40-41.
84. Сукиасян, Э.Р. «Конвертированный» диплом библиотекаря: миф или реальность? // Э.Р. Сукиасян // Науч. и техн.б-ки. - 2013. - № 4. - С. 107-116.
85. Шилов, Л.А. Роль публичной библиотеки [Ленинград] в подготовке работников: аспирантура Библиотеки (1935- 1954гг.) / Л.А. Шилов, О.А. Башурова // История библиотек: Сб. науч. тр.: Вып.3 / Рос. нац. б-ка; Науч. ред. И.И. Фролова. – СПб., 2007. – С. 142-169.
86. Hardy G, Cjrral S. Revisiting the subject librarian: a study of English, law and chemistry / G. Hardy, S. Cjrral // J. of librarianship a. inform.science. – 2007. - Vol. 39, № 2. - P. 79-91. – Bibliogr.: p. 89-91.

Результаты опроса, проведённого с целью определения квалификационных требований и функциональных обязанностей библиотекарей-отраслевиков в высших учебных заведениях Великобритании. Их роль в обеспечении информационной поддержки учебного процесса.

См.также: №№ 95, 102, 111.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВПО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Факультет филологии и медиакоммуникаций  
Кафедра библиотечно-информационной деятельности

## СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Курсовая работа

Выполнила: Иванова Евгения Антоновна  
студентка группы ЯББ – 705

Руководитель: Петрова Наталья Александровна,  
к.п.н., доцент

Дата сдачи:

Омск 2013

Образец оформления титульного листа

Е.А.Иванова

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Профессионально-производственный библиографический указатель

Образец оформления «Содержания»  
А

Предисловие	2
1. Базы данных как важнейшая составляющая автоматизированных информационных ресурсов	5
1.1. Типология баз данных	6
1.2. История развития баз данных	9
2. Характеристики баз данных	11
2.1. Состав признаков, характеризующих базы данных	12
2.2. Критерии оценки качества баз данных	15
3. Использование баз данных в библиотеке	17
3.1. Комплектование, и обработка фонда	18
3.2. Библиотечно-библиографическое обслуживание	21
3.3. Научно-исследовательская деятельность	25
Указатель авторов и заглавий	27
Указатель названий баз данных	30
Список аббревиатур учреждений	31
Список источников выявления литературы	32

Б  
Содержание

Предисловие	2
1. Литература общего характера	4
2. Указатели литературы о крае	7
2.1 Научно-вспомогательные библиографические пособия	10
2.2 Рекомендательные библиографические пособия	14
Указатели местных изданий	17
Указатель авторов и заглавий	20
Указатель названий библиографических пособий ЦГБ г.Омска	22
Список сокращений	25
Список источников выявления литературы	26

